

**ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ
ВЛАДИ, ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕРЖАВНИХ
ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ**

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник
Начальника
Коловального управління
державної служби України

В.Д.Ткач

2010

ПОГОДЖЕНО

Директор Інституту
інноваційних технологій
та змісту освіти
Міністерства освіти і
науки України

О.А.Улюх

2010

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
вищої освіти
Міністерства освіти і науки
України

Я.Я. Болубаш

2010

ПОГОДЖЕНО

Заступник Голови
Полтавської обласної
ради

П.В.Ворона

2010

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Полтавського
обласного центру
перепідготовки та
підвищення кваліфікації
працівників органів
державної влади, органів
місцевого самоврядування,
державних підприємств,
установ і організацій

В. Неробийніс

2010

ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів
місцевих рад

Обговорено і схвалено на засіданні навчально-методичної ради Полтавського обласного центру
перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів
місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій
Протокол № 8 від 23 грудня 2009 року.

**Полтава
2010**

**ОРІЄНТОВНИЙ НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОФЕСІЙНОЇ
ПРОГРАМИ**

№ п/п	Назва модуля	Навчальна робота		Розподіл часу на аудиторні заняття, самостійну роботу	
		Кредити	Загальна кількість годин	Аудит.	Самост.
ЗАГАЛЬНА СКЛАДОВА		1,67	90	60	30
Нормативна частина (ЗН)		1,33	72	48	24
ЗН-1	Основи теорії та історії державного будівництва в Україні	0,11	6	4	2
ЗН-2	Територіальна організація влади в Україні	0,17	9	6	3
ЗН-3	Запобігання і протидія проявам корупції в органах місцевого самоврядування	0,22	12	8	4
ЗН-4	Державне управління	0,17	9	6	3
ЗН-5	Правове забезпечення державного управління	0,17	9	6	3
ЗН-6	Управління місцевими фінансами та бюджетом	0,22	12	8	4
ЗН-7	Земельне та екологічне законодавство України	0,17	9	6	3
ЗН-8	Політологія. Гуманітарна та соціальна політика в Україні	0,11	6	4	2
Варіативна частина (ЗВ)		0,17	18	12	6
ЗВ-1	Організація інноваційної діяльності в Україні	0,11	6	4	2
ЗВ-2	Європейська інтеграція України	0,11	6	4	2
ЗН-3	Запобігання і протидія проявам корупції в органах державної влади	0,11	6	4	2
ЗВ-4	Стратегічне планування. Розробка та реалізація програм економічного і соціального розвитку	0,11	6	4	2
ЗВ-5	Енергозбереження та енергоефективність: стан, проблеми, перспективи	0,11	6	4	2
ЗВ-6	Гендерні аспекти в державній політики	0,11	6	4	2
ФУНКЦІОНАЛЬНА СКЛАДОВА		1,67	90	60	30
Нормативна частина (ФН)		0,67	36	24	12
ФН-1	Аспекти управлінської діяльності	0,17	9	6	3
ФН-2	Культура прийняття управлінських рішень	0,17	9	6	3
ФН-3	Етика посадової особи місцевого самоврядування як складова адміністративної культури	0,11	6	4	2
ФН-4	Автоматизація та використання комп'ютерних технологій у практичній роботі посадових осіб місцевого самоврядування	0,11	6	4	2

ФН-5	Культура мовлення як складова адміністративної культури	0,11	6	4	2
ФН-6	Етика посадової особи місцевого самоврядування як складова адміністративної культури	0,11	6	4	2
Варіативна частина (ФВ)		0,5	54	36	18
ФВ-1	Стан виконавської дисципліни в органах державного управління	0,11	6	4	2
ФВ-2	Участь громадськості у процесі формування та реалізації державної політики	0,11	6	4	2
ФВ-3	Соціально-економічний розвиток територій	0,11	6	4	2
ФВ-4	Організація роботи посадової особи органу місцевого самоврядування	0,11	6	4	2
ГАЛУЗЕВА СКЛАДОВА		0,33	36	24	12
Варіативна частина (ГВ)		0,33	36	24	12
ГВ-1	Окремі напрями діяльності органів місцевого самоврядування	0,11	6	4	2
ГВ-2	Діловодство та архівна справа органу виконавчої влади	0,11	6	4	2
ГВ-3	Вчинення окремих видів нотаріальних дій в органах місцевого самоврядування	0,11	6	4	2
ГВ-4	Бухгалтерський облік і звітність у бюджетних установах (для головних бухгалтерів, бухгалтерів сільських, селищних та міських рад)	0,11	6	4	2
ГВ-5	Реформування житлово-комунального господарства	0,11	6	4	2
Всього за програмою		4	216	144	72
Нормативна частина		2	108	72	36
Варіативна частина		2	108	72	36

Примітка:

1. Вид і форми поточного контролю визначаються навчальним закладом самостійно.
2. Для проведення підсумкового контролю (***) використовується час із резерву, який залишається після використання часу аудиторних занять.
3. Вибір модулів варіативної частини здійснюється відповідно до вимог замовника, але їх загальний обсяг не перевищує встановленого навчальним планом закладу.