



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

28.12.2018

м. Полтава

№ 1128

Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на базі Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій у 2019 році

Відповідно до Закону України „Про державну службу”, Стратегії сталого розвитку „Україна – 2020”, схваленої Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5, Указу Президента України від 1 лютого 2012 року № 45/2012 „Про Стратегію державної кадрової політики на 2012 – 2020 роки”, Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 474-р „Деякі питання реформування державного управління України”, постанов Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 р. № 564 „Про затвердження Положення про систему підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування”, від 16 грудня 2004 р. № 1681 „Про центри перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій” (зі змінами), від 14 липня 1999 р. № 1262 „Про фінансове забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування та органів військового управління Збройних Сил” (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 року № 688-р „Деякі питання реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні”, Середньострокового плану пріоритетних дій Уряду

до 2020 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2017 року № 275-р, відповідно до статті 90 Бюджетного кодексу України та з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців апарату і структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, посадовців міськрайвиконкомів, залучення до державної служби молодих, професійно підготовлених кадрів:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на 2019 рік (далі - план-графік) у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (далі – Центр), погоджений в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби (додається).

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, рекомендувати головам міськвиконкомів та міськрайвиконкомів:

1) забезпечити виконання плану – графіку;

2) передбачити видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців під час формування проектів бюджетів. Взяти до відома, що відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання у гуртожитку (готелі), добові) здійснюються органами виконавчої влади, які направляють працівників на навчання;

3) сприяти Центру в підготовці та проведенні виїзних практичних занять, організації тренінгів, семінарів, круглих столів, вебінарів, відео лекцій, відео конференцій.

3. Керівникам відділів апарату облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, рекомендувати керівникам територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади визначати спільно з Центром працівників, які будуть залучені до викладання за навчальними програмами підвищення кваліфікації відповідно до галузевого спрямування.

4. Рекомендувати директору Центру (Осипенко Н.М.) з метою підвищення ефективності навчального процесу забезпечити:

1) формування навчальних планів відповідно до професійних програм, погоджених в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби та замовником навчання, з орієнтацією на сучасні суспільні потреби;

2) організацію, на замовлення органів влади, навчальних заходів з актуальних питань публічного управління, зміст яких побудовано на засадах практико-орієнтованого підходу та спрямовано на реалізацію завдань Стратегії сталого розвитку „Україна – 2020”, Угоди про асоціацію між Україною та ЄС щодо децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування, демократичного врядування, лідерства, регіональної політики, фінансової децентралізації та бюджетно-податкової політики, економічної та соціально-гуманітарної політики, стратегічного управління, проектного менеджменту, електронного врядування тощо;

3) розробку та виконання спільно з апаратом облдержадміністрації та структурними підрозділами облдержадміністрації навчальних програм підвищення кваліфікації, якісний науково-методичний рівень навчального процесу, належні умови для навчання;

4) залучення до участі у проведенні занять та підготовки методичних розробок для слухачів Центру керівників, їх заступників, спеціалістів апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідно до затверджених навчальних програм;

5) запровадження технології змішаного навчання при підвищенні кваліфікації за професійними програмами, програмами тематичних семінарів та спеціалізованих короткострокових навчальних курсів шляхом поєднання традиційного очного навчання із застосуванням елементів дистанційної освіти з метою забезпечення безперервності та мобільності навчання, економії бюджетних коштів;

6) організацію тренінгів, семінарів, „круглих столів”, вебінарів, відео лекцій, відео конференцій, тематичних короткострокових семінарів за допомогою сервісу мережі Internet Skype спільно з учасниками навчального процесу;

7) застосовування інноваційних освітніх технологій, організацію інтерактивної взаємодії дистанційно, очно, в різних формах організації навчального процесу;

8) впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій у навчальний процес, продовження роботи щодо формування інформаційно-освітнього середовища Центру з метою створення умов для безперервного професійного розвитку державних службовців регіону;

9) посилення співпраці з Національною академією державного управління при Президентові України, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями тощо з метою модернізації змісту освіти, залучення до проведення спільних навчальних заходів в рамках підвищення кваліфікації на базі Центру;

10) надання освітніх послуг на госпрозрахунковій основі територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям області відповідно до їх замовлень за укладеними договорами.

5. Визначити, що питання щодо переносу терміну навчання, зміни тематики, скасування занять у запланованих групах, формування позапланових навчальних груп за різними видами підвищення кваліфікації вирішуються Центром спільно з відділом управління персоналом апарату облдержадміністрації на підставі звернення профільних структурних підрозділів обласної державної адміністрації у межах кошторису Центру на 2019 рік.

6. Департаменту фінансів облдержадміністрації (Кропивка П.А.) під час формування обласного бюджету передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної

державної адміністрації від 22.12.2017 № 891 „Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на базі Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій у 2018 році”.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Білоконя М.І.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
28.12.2018 № 1128

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на 2019 рік у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
Підвищення кваліфікації за професійними програмами						
1.	21.01.2019-24.01.2019	Державні службовці категорії „В” апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
	18.02.2019-22.02.2019					
2.	04.02.2019-07.02.2019	Державні службовці категорії „В” апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
	11.03.2019-15.03.2019					
3.	11.02.2019-14.02.2019	Державні службовці категорії „В” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
	11.03.2019-15.03.2019					
4.	08.04.2019-11.04.2019	Державні службовці категорій „Б” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
	13.05.2019-17.05.2019					
5.	08.04.2019-11.04.2019	Державні службовці категорії „Б” апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
	27.05.2019-31.05.2019					
6.	15.04.2019-18.04.2019	Державні службовці категорії „В” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
	20.05.2019-24.05.2019					

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
7.	22.04.2019-25.04.2019 20.05.2019-24.05.2019	Державні службовці категорій „Б” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
8.	16.09.2019-19.09.2019 07.10.2019-11.10.2019	Державні службовці категорії „В” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
9.	15.10.2019-18.10.2019 04.11.2019-07.11.2019	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, вперше прийняті на державну службу.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
10.	15.10.2019-18.10.2019 04.11.2019-07.11.2019	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, вперше прийняті на державну службу.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
11.	21.10.2019-24.10.2019 11.11.2019-15.11.2019	Державні службовці категорії „В” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
12.	18.11.2019-21.11.2019 09.12.2019-13.12.2019	Державні службовці категорій „Б” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	30	108	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
Всього за професійними програмами:			360	1296		
Підвищення кваліфікації за програмами тематичних короткострокових семінарів, тренінгів						
13.	25.01.2019 08.02.2019 15.02.2019 12.04.2019 (2 тренінги) 19.04.2019 26.04.2019 20.09.2019 25.10.2019 08.11.2019 (2 тренінги) 22.11.2019	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, категорій „Б”, „В” за результатами щорічного оцінювання.	360*	72*	Розвиток професійних компетентностей державних службовців.	Тренінг у рамках проф-програм
14.	Лютий-березень 2019	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	34	10	Етичні засади державної служби. Антикорупційна	Очна форма/ вебінар

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					політика держави.	
15.	14.03.2019	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, відповідальні за взаємодію з громадськістю.	25	10	Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади з громадськістю.	Очна форма/ вебінар
16.	20.03.2019	Заступники голів районних державних адміністрацій, міськвиконкомів, відповідальні за даний напрямок роботи, головні архітектори районів, міст.	25	10	Реалізація державної політики у сфері містобудування і архітектури.	Очна форма/ вебінар
17.	24.04.2019 15.10.2019	Державні службовці служб у справах дітей районних державних адміністрацій, міськрайвиконкомів.	25	20	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей.	Очна форма
18.	07.05.2019	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій.	25	10	Реалізація державної сімейної політики.	Очна форма
19.	23.05.2019	Державні службовці апарату та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, відповідальні за зв'язки з громадськістю та взаємодію із засобами масової інформації.	25	10	Європейська та євроатлантична інтеграція України.	Очна форма/ вебінар
20.	11.09.2019	Державні службовці, працівники апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, відповідальні за ведення обліку військовозобов'язаних та мобілізаційну роботу.	25	10	Пріоритетні напрями безпекової політики України.	Очна форма
21.	18.09.2019	Державні службовці, працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, які відповідають за оприлюднення публічної інформації на офіційних сайтах органів влади.	25	10	Відкритість та прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до публічної інформації.	Очна форма
22.	Жовтень	Начальники відділів (служб) управління персоналом районних державних адміністрацій, державні службовці,	25	10	Сучасні технології управління	Очна форма/

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
		працівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальні за роботу з персоналом.			персоналом.	вебінар
23.	Жовтень	Керівники апаратів районних державних адміністрацій.	25	10	Актуальні питання діяльності місцевих державних адміністрацій.	Очна форма
24.	19.11.2019	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної і районних державних адміністрацій, відповідальних за організацію захисту персональних даних та осіб, які здійснюють обробку персональних даних.	25	10	3 питань недопущення дискримінації та захисту персональних даних.	Очна форма/ вебінар
25.	Впродовж 2019 року (на замовлення органів влади)	Державні службовці, працівники апаратів і структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	50	40	3 актуальних питань публічного управління.	Очна форма/ виїзне навчання
Всього за програмами тематичних короткострокових семінарів, тренінгів:			334	160		
Підвищення кваліфікації за програмами тематичних постійно діючих семінарів						
26.	щокварталу	Державні службовці апаратів районних державних адміністрацій, міськвиконкомів, до повноважень яких належать питання надання адміністративних послуг, керівники та спеціалісти центрів надання адміністративних послуг.	30	40	Державна політика та нормативне регулювання у сфері надання адміністративних послуг.	З дистанційною складовою
27.	щокварталу	Державні службовці, працівники апаратів і структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	25	40	3 питань реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року.	Очна форма/ вебінар
28.	щокварталу	Начальники, спеціалісти юридичних відділів, служб районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації.	30	40	Правове забезпечення діяльності органів влади.	Очна форма/ вебінар
29.	щокварталу	Голови та члени тендерних комітетів, відповідальні особи за організацію та здійснення публічних закупівель апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	25	40	Актуальні питання організації та здійснення публічних закупівель.	Очна форма/ вебінар

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
30.	щокварталу	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, фахівці органів, установ та закладів соціального захисту населення, закладів охорони здоров'я.	25	10	Основні положення Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.	Очна форма/ вебінар
31.	щокварталу	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, міськрайвиконкомів.	30	10	Впровадження гендерних підходів в діяльність органів державної влади.	Очна форма/ вебінар
32.	щокварталу	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, міськрайвиконкомів.	30	10	3 питань захисту прав споживачів.	вебінар
33.	щокварталу	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, міськрайвиконкомів.	30	10	3 питань запобігання торгівлі людьми.	вебінар
34.	щопівроку	Державні службовці, працівники структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	30	10	Національно - патріотичне виховання молоді. Залучення молоді до державної служби.	Очна форма/ вебінар
Всього програмами тематичних постійно діючих семінарів:			255	210		
Підвищення кваліфікації за програмами спеціалізованих короткострокових навчальних курсів						
35.	1 квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	30	60	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності. Е-урядування.	3 дистанційною складовою
36.	1-2 квартали	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної і районних державних адміністрацій (за результатами щорічного оцінювання службової діяльності).	50	100	Розвиток професійних компетентностей державних службовців.	3 дистанційною складовою
37.	1-2 квартали	Державні службовці обласної та районних державних адміністрацій – учасники щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».	25	40	Актуальні питання розвитку державної служби.	3 дистанційною складовою

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
38.	2 квартал	Державні службовці, працівники структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, працівники соціальної сфери.	16	40	Основи української жестової мови.	Очна форма
39.	3 - 4 квартали	Державні службовці апаратів і структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, до повноважень яких належать питання представлення інтересів України на міжнародній арені та розвитку туризму в Україні.	30	38	Популяризація та просування інтересів України у світовому інформаційному просторі.	З дистанційною складовою
Всього за програмами спеціалізованих короткострокових навчальних курсів:			151	278		
Всього за усіма видами підвищення кваліфікації:			1100	1944		

Керівник апарату
облдержадміністрації

К.В.Бойко