



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

05.05.2014

№ 125

Про внесення змін до розпорядження
голови обласної державної адміністрації
від 08.02.2013 № 61

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”:

Внести зміни до розпорядження голови облдержадміністрації від 08.02.2013 № 61 „ Про затвердження Положення про управління капітального будівництва Полтавської обласної державної адміністрації”, виклавши Положення про управління капітального будівництва Полтавської обласної державної адміністрації в новій редакції (додається).

Голова
обласної державної
адміністрації

В. БУГАЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
05.05.2014 № 125

ПОЛОЖЕННЯ
про управління капітального будівництва
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Управління капітального будівництва Полтавської обласної державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах Полтавської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету (загального та спеціального фондів).

Кошти, передбачені у вартості будівництва на утримання служби замовника, зараховуються згідно з чинним законодавством до доходів спеціального фонду державного бюджету як власні надходження.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також положенням про управління капітального будівництва Полтавської обласної державної адміністрації (далі - Положення).

4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в Головному управлінні державної казначейської служби в Полтавській області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

5. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у галузі будівництва;

2) виконання відповідно до чинного законодавства функцій замовника будівництва об'єктів житлово-комунального і соціального призначення на території області, завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та забезпечення цільового й ефективного використання бюджетних коштів та коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, що спрямовуються на цю мету.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами і організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у будівельній галузі у межах Полтавської області та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Полтавської області;

7) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення Управління розпорядником коштів за програмою);

11) бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

12) бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

13) забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;

14) бере участь у складанні переліків об'єктів, що фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та обласному бюджетах для Полтавської області;

15) бере участь у розробці перспективних програм капітального будівництва у межах області, забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

16) надає на договірних засадах послуги з технічного нагляду за будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом та реставрацією підприємствам і організаціям, незалежно від форм власності, та окремим громадянам;

17) розміщує замовлення на капітальне будівництво на підставі результатів конкурсних торгів, укладає з будівельними організаціями відповідні договори; разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

18) розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

19) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

20) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

21) здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розробки проектно-кошторисної документації;

22) готує та оформляє необхідні документи, що забезпечують право виконувати будівельні роботи у відповідності до чинного законодавства;

23) забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

24) забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, будівельними і спеціальними матеріалами, виробами і конструкціями, поставку яких відповідно до договору покладено на замовника;

25) здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводить передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання;

26) передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

27) передає будівельній організації документи про дозвіл відповідних організацій на:

виконання будівельно-монтажних робіт;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

проведення робіт на місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

вирубування лісу і пересадження дерев;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

28) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

29) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

30) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

31) здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та надані послуги;

32) забезпечує введення об'єктів в експлуатацію відповідно до діючого законодавства;

33) передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

34) приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

35) здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

36) розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

37) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

38) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій;

39) надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

40) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

41) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

42) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- 43) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 44) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 45) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;
- 46) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 47) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 48) розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- 49) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів від обласної та місцевих рад;
- 50) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 51) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 52) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 53) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування по виконанню функцій замовника згідно чинного законодавства;
- 54) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 55) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 56) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 57) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 58) забезпечує захист персональних даних;
- 59) надає в установленому законодавством порядку пропозиції про:
 - включення об'єктів незавершеного будівництва до поточних та перспективних програм капітального будівництва, проведення їх реконструкції, реставрації;
 - передачу об'єктів незавершеного будівництва органам місцевого самоврядування;
 - списання об'єктів незавершеного будівництва, необхідність в будівництві яких відпала, або продовження будівництва яких є недоцільним;
- 60) здійснює інші передбачені законом повноваження;
- 61) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на облдержадміністрацію завдань, у сфері будівництва;

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) залучати на договірних засадах кошти юридичних та фізичних осіб для формування програм будівництва і розвитку будівельної індустрії;

2) розпоряджатися у встановленому чинним законодавством порядку та випадках коштами, передбаченими у вартості будівництва на виконання основних завдань та функцій замовника, у межах затвердженого в установленому порядку кошторису;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у будівельній галузі;

6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Управління завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінрегіоном.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління без довіреності у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису видатків управління, відповідає за їх цільове використання; має право від імені управління розпоряджатися рахунками та право підпису на платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документах управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) укладає від імені управління договори, видає довіреності;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації за поданням начальника Управління.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

15. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації та підлягають державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

16. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації) – за рішенням голови облдержадміністрації, а у випадках передбачених законами України – за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

Заступник керівника
апарату – начальник
організаційного відділу
апарату облдержадміністрації

В.Г.Іванченко