



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19.05.2015

№ 219

Про затвердження Положення про
Департамент екології та природних ресурсів
Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 „Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”, пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, підпункту 4.3. пункту 4 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.04.2015 № 178 „Про упорядкування структури облдержадміністрації”, з урахуванням Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, затверджених наказом Мінприроди України від 17.05.2013 № 201:

1. Затвердити Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27.09.2013 № 424 „Про затвердження Тимчасового положення про Департамент з питань нафтогазового комплексу, промисловості, екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації”.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Полтавської
обласної державної адміністрації
19.05.2015 № 219

Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації

1. Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється Полтавською обласною державною адміністрацією, входить до її складу і на території Полтавської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань з охорони навколишнього природного середовища Полтавської області.

2. Департамент підпорядкований голові Полтавської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству екології та природних ресурсів України (далі – Мінприроди).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також Положенням про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі на території Полтавської області.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень та у межах компетенції, встановленої законодавством, виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) бере участь у здійсненні державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах

визначених повноважень з охорони навколишнього природного середовища Полтавської області;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі охорони навколишнього природного середовища Полтавської області та бере участь у вжитті заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

7) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

13) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

20) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) бере участь у контролі за органами місцевого самоврядування та наданні методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

22) бере участь у забезпеченні у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- 26) забезпечує захист персональних даних;
- 27) проводить державну екологічну експертизу;
- 28) проводить в установленому законодавством порядку державну екологічну експертизу науково-дослідних і технологічних розробок та проектно-кошторисної документації на будівництво і реконструкцію підприємств, установок, полігонів, комплексів, споруд, інших спеціально відведених місць чи об'єктів щодо дотримання вимог законодавства та нормативів під час утворення, оброблення, утилізації та видалення відходів, крім об'єктів, рішення щодо затвердження (схвалення) яких приймається Кабінетом Міністрів України;
- 29) складає і веде реєстр об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів;
- 30) видає дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами терміном на три роки;
- 31) видає дозволи на спеціальне водокористування;
- 32) видає дозволи на викиди шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства;
- 33) видає дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, об'єкт якого належить до другої або третьої групи;
- 34) видає дозволи на спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства;
- 35) погоджує гранично допустимі скиди (ГДС) речовин у водні об'єкти із зворотними водами;
- 36) погоджує індивідуальні технологічні нормативи використання питної води;
- 37) погоджує проекти робіт на землях водного фонду;
- 38) погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги;
- 39) погоджує на територіях природно-заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних ландшафтних парків):
 - а) санітарні рубки;
 - б) плани санітарно-оздоровчих заходів;
 - в) визначення насаджень для вибіркового санітарного рубок;
 - г) призначення для вибіркового санітарного рубок;
 - д) призначення проведення суцільних санітарних рубок;
 - е) ліквідації захаращеності;
- 40) бере участь у роботі комісії з обстеження лісів для проведення лісовідновних рубок;
- 41) погоджує нормативи виділення особливо захисних лісових ділянок;
- 42) погоджує рішення щодо віднесення лісів до категорій;
- 43) затверджує проекти лімітів використання природних ресурсів в межах території та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

44) подає на затвердження проекти лімітів використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

45) затверджує за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами відповідної території);

46) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

47) погоджує в установленому порядку питання, що стосуються надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів;

48) планує природоохоронні заходи для фінансування з Фонду охорони навколишнього природного середовища Полтавської області (далі – Перелік);

49) формує проект Переліку;

50) організовує внесення облдержадміністрацією проекту Переліку на розгляд постійної комісії Полтавської обласної ради з питань екології та раціонального природокористування для погодження та подальшого затвердження на черговій сесії обласної ради;

51) забезпечує виконання державних і регіональних програм охорони довкілля;

52) забезпечує вільний доступ населення до інформації про стан навколишнього природного середовища Полтавської області;

53) узагальнює практику застосування законодавства у галузі охорони навколишнього природного середовища;

54) аналізує стан і тенденції розвитку галузі охорони навколишнього природного середовища, вносить голові облдержадміністрації та Мінприроди пропозиції щодо підвищення екологічної безпеки та охорони навколишнього природного середовища Полтавської області;

55) розробляє і подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо:

а) відповідних розділів проектів державного та місцевих бюджетів, державної і місцевих програм охорони довкілля;

б) доцільності розміщення на території області нових підприємств, незалежно від форм власності, а також підприємств на території сусідніх областей, сфера екологічного впливу яких поширюється на Полтавську область;

в) проектів програм реформування і розвитку галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

г) реалізації галузевих програм (заходів) та програм (заходів) окремих підприємств з охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження із відходами;

д) визначення напрямків інвестицій та можливих інвесторів у галузі охорони навколишнього природного середовища Полтавської області;

е) економічних та організаційних заходів, спрямованих на охорону навколишнього природного середовища Полтавської області;

є) призначення осіб на посаду керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінприроди і облдержадміністрації, за винятком керівників, що обираються (призначаються) на посади за результатами конкурсного відбору.

56) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

57) бере участь у:

а) забезпеченні екологічної безпеки на відповідній території, реалізації державного управління у сфері поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами;

б) проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

в) формуванні і використанні обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у складі обласного бюджету.

г) розгляді питань, пов'язаних з користуванням надрами на території області;

д) розробленні і забезпеченні виконання державних цільових програм з охорони навколишнього природного середовища;

е) розробленні, поданні на затвердження відповідної ради та забезпеченні виконання регіональних екологічних програм; звітуванні перед відповідною радою про їх виконання;

є) внесенні до відповідних органів пропозицій щодо державних екологічних програм;

ж) інформуванні населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;

з) координації та сприянні розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

и) організації та сприянню створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів;

і) залученні та об'єднанні на договірних засадах коштів підприємств, установ, організацій та громадян, місцевого бюджету і позабюджетних фондів для фінансування будівництва нових, розширення та реконструкції діючих об'єктів поводження з відходами, а також для вивчення можливості утилізації відходів, їх маркетингу тощо;

ї) організації ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видаленні відходів, їх паспортизації;

й) погодженні місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів);

к) забезпеченні ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів самостійно або за рішенням уповноважених на те органів;

л) сприянні роз'ясненню законодавства про відходи серед населення, створенні необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

м) погодженні проектів водоохоронних зон;

н) забезпеченні реалізації державної політики у сфері лісових відносин;
о) здійсненні контролю за використанням та охороною лісів в порядку, передбаченому законодавством;

п) розробленні пропозицій про зупинення в установленому законом порядку діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля.

58) взаємодіє з Мінприроди в питаннях поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, забезпечення здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів, розробки та реалізації державних, а також регіональних програм у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження із небезпечними відходами, розвитку екологічної мережі;

59) взаємодіє з регіональною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (пункт 2 частини 3 статті 6 Кодексу цивільного захисту України) і з відповідним структурним підрозділом облдержадміністрації, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з метою інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території області, оперативного оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації;

60) в установленому законодавством порядку та у межах компетенції, встановленої законодавством взаємодіє з апаратом та з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з органами місцевого самоврядування, з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, з підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо встановлення строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань і здійснення запланованих заходів.

61) сприяє:

а) формуванню і реалізації, спільно з відповідними центральними та місцевими органами виконавчої влади, державної стратегії розвитку державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, заповідної справи, у сфері охорони та використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду, у сфері поводження з відходами;

б) здійсненню в межах компетенції державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів, збиранням, утилізацією і захороненням промислових та інших (крім побутових) відходів;

в) заходам з обмеження або тимчасового припинення діяльності підприємств, установ та організацій у разі порушення ними природоохоронного законодавства;

г) екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

д) впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності та конкурентоспроможності;

е) розвитку міжнародного співробітництва в галузі екологічної безпеки.

62) здійснює інші повноваження, що передбачені Конституцією та законами України.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Конституцією і законами України та цим Положенням, у межах компетенції, встановленої законодавством має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, надання послуг, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення;

3) затверджує посадові інструкції державних службовців і працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

б) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та планів роботи, затверджених в установленому порядку;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його державних службовців і працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо:

а) призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

б) прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання державними службовцями і працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені Конституцією і законами України.

9. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

10. Директор Департаменту має заступників, які за поданням директора Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці державних службовців і працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Внесення змін та доповнень до Положення, визнання Положення таким, що втратило чинність здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації та підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

15. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керівник апарату облдержадміністрації

М. І. Білокін