



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2020

м. Полтава

№ 241

Про утворення Обласного оперативного штабу протидії рейдерству

Відповідно до статей 13, 31, пункту 9 частини 1 статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” з метою забезпечення координації дій територіальних органів виконавчої влади у питаннях захисту майнових прав суб’єктів господарювання, посилення протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств на території області, а також запобігання протиправному вилученню земельних ділянок та іншим порушенням земельного законодавства:

1. Утворити та затвердити склад Обласного оперативного штабу протидії рейдерству, що додається.

2. Затвердити Положення про Обласний оперативний штаб протидії рейдерству, що додається.

3. Обласному оперативному штабу протидії рейдерству в своїй діяльності керуватися Конституцією України, іншими нормативно-розпорядчими актами.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08.04.2009 № 112 „Про створення обласної робочої групи з питань захисту прав інвесторів, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств” (зі змінами) та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16.08.2017 № 540 „Про оперативний штаб захисту представників аграрного бізнесу від рейдерів” (зі змінами).

Голова

О.СИНГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
26.05.2020 № 24І

СКЛАД

Обласного оперативного штабу протидії рейдерству

- Греков Євген Анатолійович – заступник голови Полтавської обласної державної адміністрації, голова Штабу
- Венгер Сергій Володимирович – директор Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної державної адміністрації, заступник голови Штабу
- Могильчук Олена Олександрівна – заступник начальника управління – начальник відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами Управління з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної державної адміністрації

Члени Штабу:

- Олефір Андрій Олександрович – тимчасово виконувач обов'язків директора Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації
- Онупко Олена Миколаївна – тимчасово виконувач обов'язків директора Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації
- Фролов Сергій Олександрович – директор Департаменту агропромислового розвитку Полтавської обласної державної адміністрації

Директор Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної державної адміністрації



С.ВЕНГЕР

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
26.05.2020 № 241

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про Обласний оперативний штаб протидії рейдерству

1. Положення про Обласний оперативний штаб протидії рейдерству (далі – Положення) визначає порядок створення Обласного оперативного штабу протидії рейдерству, організаційні та процедурні засади його діяльності.

2. Обласний оперативний штаб протидії рейдерству (далі – Штаб) є постійно діючим дорадчим органом Полтавської обласної державної адміністрації, що утворюється для забезпечення здійснення повноважень на території Полтавської області.

3. Штаб у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Полтавської облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Штабу є:

сприяння забезпеченню координації дій територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань захисту майнових прав суб'єктів господарювання;

запобігання протиправному вилученню земельних ділянок, іншим порушенням земельного законодавства;

посилення протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств;

забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту майнових прав суб'єктів господарювання, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств.

5. Штаб відповідно до покладених на нього завдань:

проводить моніторинг стану виконання територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади заходів щодо протидії порушенням майнових прав суб'єктів господарювання, незаконному поглинанню та захопленню підприємств;

вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Полтавської області, з питань, що належать до його компетенції;

організовує оперативний обмін відповідною інформацією між територіальними органами виконавчої влади;

організовує роботу зі збирання і моніторингу інформації про факти порушення майнових прав суб'єктів господарювання;

проводить аналіз звернень та інших документів на предмет наявності ознак порушення майнових прав суб'єктів господарювання, незаконного поглинання та захоплення підприємств;

подає територіальним органам міністерств та іншим центральним органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям, що розташовані на території Полтавської області, рекомендації та пропозиції, розроблені за результатами своєї роботи;

заслуховує на своїх засіданнях інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій, представників територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

інформує громадськість з питань, віднесених до компетенції Штабу.

6. Штаб має право:

одержувати в установленому порядку від територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Полтавської області інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою);

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

7. Штаб під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах Конституції та законів України.

8. Штаб утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря і членів Штабу.

До складу Штабу можуть входити посадові особи обласної державної адміністрації, представники територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань або інші особи (за їх згодою).

Голова, заступник голови, секретар і члени Штабу з числа працівників Полтавської облдержадміністрації здійснюють свої повноваження на постійній основі.

Персональний склад членів Штабу, які здійснюють свої повноваження на постійній основі, а також голову, його заступника та секретаря затверджує голова Полтавської облдержадміністрації.

Голова Штабу має право залучати за потреби спеціалістів, посадових осіб місцевих державних адміністрацій, територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за згодою), представників громадськості, наукові установи тощо для підготовки і розгляду питань, що входять до компетенції Штабу.

Персональний та/або посадовий склад Штабу з метою розгляду питань, віднесених до компетенції Штабу, формує та затверджує Голова Штабу, та, в разі потреби, вносить до нього зміни.

9. Голова Штабу:

організовує роботу Штабу;

скликає засідання Штабу;

затверджує персональний склад засідань Штабу;

затверджує проєкт порядку денного засідань Штабу та вносить до нього зміни;

веде засідання Штабу;

підписує протоколи, доручення, листи, звернення та інші документи, підготовлені Штабом за результатами його роботи.

У разі відсутності голови Штабу його обов'язки виконує заступник голови Штабу.

10. Секретар Штабу забезпечує підготовку проведення засідань Штабу та документів, що підлягають розгляду на засіданнях штабу, ведення протоколів засідань Штабу.

11. Члени Штабу мають право:

ознайомлюватися з документами та іншими матеріалами, що подаються на розгляд Штабу;

висловлювати свою позицію під час засідань Штабу;

брати участь у голосуванні;

вільно обмінюватися думками, висловлювати точку зору щодо рішень Штабу, подавати свої пропозиції;

ініціювати проведення засідання Штабу.

12. Члени Штабу зобов'язані:

брати участь у засіданнях Штабу;

дотримуватися вимог цього Положення;

не розголошувати відомості, які є інформацією з обмеженим доступом та які стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Штабу;

не допускати конфлікту інтересів під час розгляду питань, віднесених до компетенції Штабу, а за наявності обставин, що викликають сумніви в його неупередженості або об'єктивності, невідкладно повідомляти Голові Штабу та/або його заступнику;

підписувати рішення Штабу за результатами засідання, у разі участі у відповідному засіданні.

13. Формою роботи Штабу є засідання, що проводяться за рішенням Голови Штабу, але не рідше, ніж один раз на три місяці. Член Штабу має право ініціювати проведення позачергового засідання.

Дата, час і місце проведення засідання Штабу, а також персональний склад членів Штабу, що беруть участь у відповідному засіданні, визначаються Головою Штабу.

Засідання Штабу є правомочним, якщо на ньому присутня більш ніж половина членів штабу, які здійснюють свої повноваження на постійній основі.

14. На засіданнях Штаб приймає рішення, розробляє пропозиції й рекомендації з питань, що належать до його компетенції, вирішує інші питання, визначені цим Положенням.

Рішення, пропозиції та рекомендації Штабу приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх його членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Штабу.

Рішення, пропозиції та рекомендації Штабу оформлюються протоколом, який підписується головуєчим і копії якого надаються заінтересованим особам протягом трьох днів після проведення засідання Штабу.

Рішення, пропозиції та рекомендації Штабу направляються для розгляду територіальним органам міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності.

Рішення, пропозиції та рекомендації Штабу можуть бути реалізовані шляхом видання головою Полтавської обласної державної адміністрації чи його заступником відповідного доручення та/або протокольного доручення в цілому чи з окремих питань.

15. Штаб може використовувати в роботі бланк зі своїм найменуванням та мати окремий розділ на вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації.

16. Опрацювання інформації, підготовку матеріалів, що підлягають розгляду на засіданні Штабу, зокрема проєкту порядку денного засідання, висновків щодо питань порядку денного та відповідних проєктів рішень, пропозицій і рекомендацій, здійснює аналітична група, яку створює заступник голови Штабу.

Повноваження аналітичної групи та її персональний склад визначає голова Штабу.

17. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності Штабу здійснює Департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту  
з питань оборонної роботи,  
цивільного захисту та взаємодії  
з правоохоронними органами  
Полтавської обласної  
державної адміністрації



С.ВЕНГЕР