



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

07.09.2017

№ 585

Про затвердження Положення
про управління з питань цивільного
захисту Полтавської обласної
державної адміністрації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Бюджетного кодексу України, Законів України „Про місцеві державні адміністрації” та „Про державну службу”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12.07.2017 № 437 „Про підвищення ефективності управління майном спільної власності територіальних громад області”:

1. Затвердити Положення про управління з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 19.07.2016 № 320 „Про затвердження Положення про управління з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації”.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
07.09.2017 № 585

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань цивільного захисту
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Управління з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), входить до її складу і в межах Полтавської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також Положенням про управління з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення про Управління).

4. Управління є органом управління територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - територіальна підсистема).

5. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території Полтавської області.

6. Управління відповідно до визначених у сфері цивільного захисту повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції розвитку цивільного захисту у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

- 4) вносить пропозиції до проектів державних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
- 5) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо включення до проекту обласного бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту області;
- 6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 7) розробляє проекти регіональних програм та планів заходів у сфері цивільного захисту та здійснює контроль за їх виконанням;
- 8) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сфері цивільного захисту;
- 9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 11) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;
- 13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 20) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

25) забезпечує захист персональних даних;

26) взаємодіє з ДСНС щодо виконання завдань цивільного захисту;

27) створює за погодженням з ДСНС та підтримує у постійній готовності до застосування територіальну систему централізованого оповіщення, здійснює її модернізацію та забезпечує функціонування;

28) здійснює оповіщення керівного складу облдержадміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій області, а також оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечує готовність пунктів управління облдержадміністрації;

29) забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми у вищій ступені готовності;

30) організовує та забезпечує роботу регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;

31) здійснює збирання, обробку, аналіз і оприлюднення інформації та обмін нею у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру;

32) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо створення у разі виникнення надзвичайних ситуацій спеціальних комісій з ліквідації їх наслідків (за потреби), забезпечує їх функціонування;

33) бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

34) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

35) бере участь у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

36) організовує роботу обласної комісії з питань евакуації;

37) здійснює планування, бере участь в організації та проведенні евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

38) бере участь у підготовці експертних висновків щодо рівня надзвичайної ситуації для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету на виконання заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного і соціального характеру;

39) координує діяльність структурних підрозділів з питань цивільного захисту районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

40) забезпечує у межах своїх повноважень організацію визначених законодавством заходів радіаційного та хімічного захисту населення і територій та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних

ситуацій, бере участь в організації заходів медичного захисту населення та біологічного захисту населення, тварин і рослин;

41) розглядає та погоджує завдання на розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі проектної документації об'єкту та розділ інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації;

42) готує пропозиції щодо віднесення міст до груп цивільного захисту та подає їх ДСНС;

43) готує пропозиції щодо віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання до категорії цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

44) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення, яке проживає в містах, віднесених до груп з цивільного захисту, в зонах можливого хімічного забруднення, працівників територіальних формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;

45) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для непрацюючого населення, яке проживає в містах, віднесених до груп з цивільного захисту, в зонах можливого хімічного забруднення, працівників територіальних формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту;

46) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;

47) приймає рішення, в межах компетенції, про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

48) веде облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

49) здійснює контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту;

50) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням з ДСНС з фонду таких споруд;

51) бере участь у організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми до дій у за призначенням у мирний час та в особливий період;

52) бере участь в організації навчання посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, здійсненні перевірок щодо підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

53) бере участь у наданні щорічних організаційно-методичних вказівок облдержадміністрації щодо навчання населення захисту і діям у надзвичайних ситуаціях;

54) бере участь у перевірці готовності органів управління та сил територіальної підсистеми до виконання покладених на них завдань;

55) створює, здійснює накопичення та зберігання регіонального матеріального резерву для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню;

56) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння та військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління;

57) бере участь в межах своїх повноважень у виконанні завдань територіальної оборони, проведенні антитерористичних заходів;

58) здійснює управління підприємствами, установами, організаціями майно яких є спільною власністю територіальних громад області, а саме:

готує у встановленому порядку пропозиції для винесення їх на розгляд сесії обласної ради про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ і організацій; про укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує штатні розписи та Статути підприємств, установ і організацій;

погоджує річні фінансові та інвестиційні плани (за наявності), кошториси (за наявності), плани асигнувань (за наявності) підприємств, установ і організацій та проводить моніторинг їх фінансової діяльності з наступним затвердженням заступником голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

розробляє та затверджує переліки показників ефективності роботи керівників, використання майна та коштів підприємств, установ і організацій;

погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам підприємств, установ і організацій;

здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління підприємств, установ та організацій;

погоджує підтверджуючі документи щодо списання майна та належного контролю за використанням коштів, які отримані від продажу; надає відповідні звіти;

вживає заходи щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень підприємств, установ і організацій;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування спільних підприємств;

розглядає в межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території області нових підприємств та інших об'єктів;

здійснює методичне керівництво з питань діяльності підприємств, установ і організацій;

надає інформацію Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації, Управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що віднесені до його компетенції;

здійснює інші передбачені законодавством функції з управління підприємствами, установами і організаціями;

59) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) порушувати клопотання перед головою облдержадміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил територіальної підсистеми згідно з відповідними планами взаємодії, залучати для виконання окремих завдань спеціалістів (фахівців) інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій;

4) брати участь у розгляді районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми та її ланок;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері цивільного захисту;

6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з ДСНС в установленому законодавством порядку.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районним державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Подає накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, на державну реєстрацію до органу юстиції України;

12) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління,

присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового і службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) звертається з поданням до відповідної районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту;

20) інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник Управління, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Управління.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, ДСНС, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

14. Управління є неприбутковою бюджетною установою.

15. Управління утримується за рахунок державного бюджету. Форма власності Управління - державна.

16. Управління не наділене правом самостійно розподіляти отримані доходи. Доходи Управління розподіляються на цілі, визначені статтею 13 Бюджетного кодексу України

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

19. Внесення змін і доповнень до Положення про Управління здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації та підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

20. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

21. У разі ліквідації Управління (злиття, поділу, приєднання або перетворення) та не визначення правонаступників всі його активи зараховуються до доходу державного бюджету.

Заступник голови-керівник
апарату облдержадміністрації

М.І. Білокін